

## Château rouge, Annemasse, Haute-Savoie

Château Rouge, Scène Conventionnée d'Intérêt National Art et Création, association loi 1901, développe un projet pluridisciplinaire de diffusion et de création artistiques.

Par ailleurs, fortement impliqué dans le développement des musiques actuelles, l'établissement assure des missions de diffusion et d'accompagnement des pratiques musicales.

4 salles et 4 studios de répétition musique sur un même site. L'établissement réalise 180 dates par saison.

### recherche

**pour un contrat à durée déterminée de trois mois à temps plein (CDD),**  
du 1er janvier au 31 mars 2019,

### Un.e assistant.e de communication (h/f)

#### • Missions

Sous l'autorité de la responsable de la communication et en lien avec le responsable du pôle musiques actuelles, vous êtes chargé.e de la communication de Château Rouge :

- réalisation de supports de communication : rédaction, éventuellement conception de documents d'information et de promotion (plaquette, flyers, newsletter, affiche, mise à jour du site internet),
- diffusion de ces informations, y compris sur le terrain,
- mise en place et suivi avec les prestataires des campagnes d'affichage, dépôt de documents, flyage...,
- relations avec les partenaires Média,
- relations avec les équipes artistiques,
- communication sur les activités inhérentes aux Studios MA,
- référencement des concerts sur internet,
- relations avec les Comités d'Entreprise, en lien avec la responsable du service RP,
- accueil des équipes artistiques les soirs de concert,
- réalisation de l'émission radio « les murmures du Château »,
- participation à la billetterie et gestion des invitations les soirs de concerts ou représentations.

#### • Profil

- Formation indispensable en communication, diplôme souhaité,
- Première expérience professionnelle significative.

#### • Compétences et qualités

- maîtrise des techniques informatisées de communication,
- connaissance du milieu artistique et des musiques actuelles,
- pratique de l'anglais,
- qualités rédactionnelles,
- anticipation et gestion de toutes les missions et tâches liées à la venue d'un concert,
- bon contact avec le public - esprit d'équipe - dynamisme et esprit d'initiative - autonomie - disponibilité - réactivité.

Poste basé à Château Rouge, Annemasse (Haute-Savoie, France).

Poste à plein temps (35h/semaine – modulation sur la durée du contrat – Travail possible en soirée/Week-End)

Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles - Rémunération: 1852€ bruts/mois

#### **Candidature :**

Lettre et CV à adresser par mail uniquement à [secretariat@chateau-rouge.net](mailto:secretariat@chateau-rouge.net)

Les documents, **au format.pdf** seront nommés « **prénom.nom-LM.pdf** » et « **prénom.nom-CV.pdf** »

**Indiquer la référence suivante :** **CR/2018/COM**

**Date limite de dépôt des candidatures :** vendredi 2 novembre 2018.